

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Физико-технический институт им. А.Ф. Иоффе  
Российской академии наук



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института, чл.-корр. РАН

А.Г. Забродский

2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приемной комиссии для организации приема в аспирантуру**  
**Федерального государственного бюджетного учреждения науки**  
**Физико-технического института им. А.Ф. Иоффе**  
**Российской академии наук**

Принято Ученым советом  
Протокол №13 от 28 ноября 2014 г.

Санкт-Петербург  
2014 г.

*Шергина*

## **1. Общие положения**

- 1.1. Для организации приема граждан по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, организации приема документов лиц, поступающих в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Физико-технический институт им. А.Ф. Иоффе Российской академии наук (ФТИ им. А.Ф. Иоффе), проведения вступительных испытаний и зачисления поступающих по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ежегодно создается Приемная комиссия ФТИ им. А.Ф. Иоффе.
- 1.2. Деятельность Приемной комиссии осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации N 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 233 от 26.03.2014 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», законодательством в области образования, Уставом Института, локальными нормативными актами Института.
- 1.3. Приемная комиссия обеспечивает при приеме в аспирантуру ФТИ им. А.Ф. Иоффе соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

## **2. Состав Приемной комиссии**

- 2.1. Председателем Приемной комиссии является директор ФТИ им. А.Ф. Иоффе или иное должностное лицо, уполномоченное директором Института. В обязанности Председателя входит формирование состава Приемной комиссии.
- 2.2. Приемная комиссия формируется из ведущих специалистов ФТИ им. А.Ф. Иоффе и утверждается приказом директора Института.
- 2.3. В состав Приемной комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии.
- 2.4. Заместитель председателя Приемной комиссии исполняет обязанности председателя Приемной комиссии в его отсутствие.
- 2.5. Ответственным секретарем Приемной комиссии является заведующий Отделом подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации ФТИ им. А.Ф. Иоффе.

## **3. Функции и полномочия Приемной комиссии**

- 3.1. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.2. Приемная комиссия размещает на официальном сайте ИНЦ РАН в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальностям:

- 01.02.05 Механика жидкости, газа и плазмы
- 01.04.02 Теоретическая физика
- 01.04.04 Физическая электроника
- 01.04.07 Физика конденсированного состояния
- 01.04.08 Физика плазмы
- 01.04.10 Физика полупроводников
- 01.03.02 Астрофизика и звездная астрономия.

3.3. Приемная комиссия информирует поступающих о:

количестве мест в аспирантуру ФТИ им. А.Ф. Иоффе в текущем учебном году;

сроках подачи документов;

перечне, формах и сроках проведения вступительных испытаний.

3.4. Приемная комиссия подводит итоги результатов вступительных экзаменов в аспирантуру и выносит решение по каждому претенденту.

3.5. Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов.

3.6. Решения Приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем или заместителем председателя и ответственным секретарем Приемной комиссии. Решения Приемной комиссии публикуются на официальном сайте Института.

3.7. Приемная комиссия дает рекомендации о зачислении в аспирантуру по результатам вступительных испытаний, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.8. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения Приемной комиссии, но не позже чем за две недели до начала учебного года.

3.9. Члены Приемной комиссии по согласованию с председателем Приемной комиссии участвуют в работе апелляционной комиссии.